

OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33

8360 ŽUŽEMBERK

www.zuzemberk.si

tel. 07 3885 180

obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

OBČINA ŽUŽEMBERK



ID za DDV: SI48985457

Matična številka: 1358383000

TRR: SI56 0110 0010 0019 352

Številka: 060-1/2025-6

Žužemberk, 12.12. 2025

**KONČNO POROČILO
O OPRAVLJENEM NADZORU NAD POVRAČILI IN NADOMESTILI TER POTNIMI
STROŠKI**



Na podlagi 40. člena Statuta Občine Žužemberk in 36. in 38. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Žužemberk je Nadzorni odbor občine Žužemberk, na svoji 6. korespondenčni seji dne 29.10.2025 sprejel

KONČNO POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU NAD POVRAČILI IN NADOMESTILI TER POTNIMI STROŠKI

Sestava Nadzornega odbora

Katarina Drenik, predsednica odbora

Valerija Vidmar, namestnica odbora

Stanka Novinc, član odbora

Nadzorovana pravna oseba in odgovorna oseba

Nadzorovana pravna oseba: Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk

Odgovorna oseba nadzorovanega organa: Jože Papež, župan

1. UVOD

1.1. Sklep o izvedbi nadzora

Na podlagi 8., 9. in 35. člena Poslovnika nadzornega odbora občine Žužemberk št. 060-2/2012-1 z dne 19.6.2012, Letnega programa dela in finančnega načrta Nadzornega odbora Občine Žužemberk za leto 2025 (št. 060-1/2024-6 z dne 1.12.2024), je Nadzorni odbor občine Žužemberk sprejel Sklep o uvedbi nadzora nad povračili in nadomestili ter potnimi stroški v občini Žužemberk št. 060-1/2025-3 z dne 23.6.2025.

Nadzor je trajal od septembra 2025 do oktobra 2025.

Nadzorni odbor je zaprosil za dokumentacijo po elektronski pošti dne 7.7.2025, in sicer:

- Interni akti na področju potnih stroškov, službenih vozil in na področju nadomestil
- Pojasnilo katere vrste povračil in nadomestil so zajeti v proračunski postavki 0101
- Seznam uslužbencev občinske uprave skupaj s krajem bivanja, od koder uslužbenci dejansko uveljavljajo potne stroške
- Znesek skupnih stroškov prevoza na delo in z dela za občinsko upravo za leto 2024 in do 30.6.2025 (kartica finančnega knjigovodstva)
- Pojasnilo ali je bila v letih 2024-2025 kakršna koli sprememba vezana na izplačilo potnih stroškov
- Kopije plačilnih list za mesec oktober 2024 in marec 2025 za podžupane in župana
- Sklep ali drug akt o določitvi višine plače ali nadomestil podžupanom in župana za leto 2024, 2025
- Seznam službenih vozil, izpis kilometrine in zasedenosti vozila

- Seznam potnih nalogov za službeno pot z opredelitvijo vrste prevoza (osebno, službeno vozilo)
- kopije izjav za povračilo stroškov prevoza na delo za zaposlene,
- pregled izplačanih dnevnic za službeno pot župana in občinske uprave ter dokumentov, ki so osnova za izplačilo 2024 in 2025,
- morebitni drugi izplačani izdatki zaposlenim (konto 4009) 2024 in 2025
- Načrt o integriteti in preprečevanju korupcije

Zahtevano dokumentacijo Nadzorni odbor v postavljenem roku ni prejel. Ponovno je bil nadzorovani organ zaprosen za posredovanje dokumentacije 3.9.2025. Dokumentacijo je nadzorni odbor prejel 5.9.2025.

Nadzorni odbor je razpolagal še z dokumentacijo občana Darka Puclja z dne 13.1.2025 in 12.6.2025.

Nadzorni odbor je po pregledu prejete dokumentacije posredoval nadzorovanemu organu vprašanja vezana na ugotovitve pregleda dne 29.9.2025 z rokom posredovanja odgovorov 3.10.2025. S strani občine smo prejeli prošnjo za podaljšanje roka do 10.10.2025, odgovore na vprašanja dne pa prejeli šele 20.10.2025, ki so bila vključena v osnutek poročila.

1.2. Namen in cilji nadzora

Nadzor je bil opredeljen kot nadzor nad smotrnostjo poslovanja. Predmet nadzora je bilo poslovanje občine v delu, ki se nanaša na porabo sredstev za izplačila nadomestil in izplačil funkcionarjem ter izplačilom potnih stroškov. Cilj je bil izrek mnenja o učinkovitosti poslovanja občine v delu, ki se nanaša na porabo sredstev za nadomestila, povračila in potne stroške.

1.3. Osnovni podatki nadzorovane pravne osebe in odgovorna oseba

Naziv organa: **Občina Žužemberk**

Naslov: **Grajski trg 33**

Pošta: **8360 Žužemberk**

Telefon: **07 3885 180**

Fax: **07 3885 181**

E-naslov: obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

Župan: **Jože Papež**

Odgovorna uradna oseba: **Tomaž Hrastar, direktor**

Delovno področje občine: [pristojnosti slovenskih občin](#)

Organi občine:

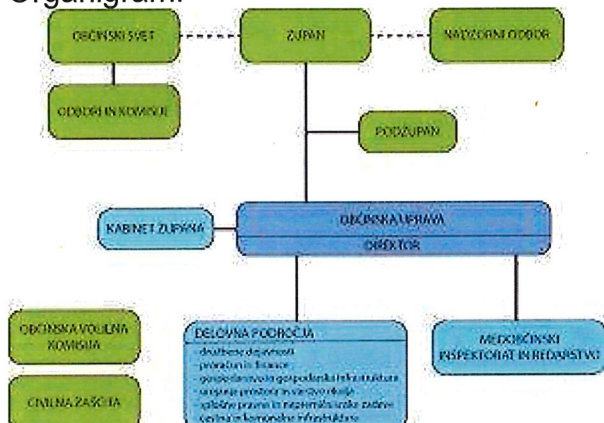
- Župan občine Žužemberk
- Občinski svet Občine Žužemberk
- Nadzorni odbor Občine Žužemberk
- Občinska uprava Občine Žužemberk

- Občinska volilna komisija Občine Žužemberk

Seznam vseh notranjih organizacijskih enot:

- kabinet župana
- občinska uprava

Organigram:



2. NADZOR NAD POVRAČILI IN NADOMESTILI TER POTNIMI STROŠKI

Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja vrsto nalog, med katerimi Zakon o lokalni samoupravi kot prvo navaja upravljanje občinskega premoženja.

2.1. PRAVNA PODLAGA

- Zakon o lokalni samoupravi - ZLS1 (Ur.l. RS št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [108/09](#) – uradno prečiščeno besedilo, [13/10](#), [59/10](#), [85/10](#), [107/10](#), [35/11](#) – ORZSPJS49a, [27/12](#) – odl. US, [40/12](#) – ZUJF, [46/13](#), [25/14](#) – ZFU, [50/14](#), [95/14](#) – ZUPPJS15, [82/15](#), [23/17](#) – ZDOdv, [67/17](#), [84/18](#), [204/21](#), [139/22](#), [38/24](#), [48/24](#) – odl. US in [95/24](#) – ZSTSPJS)
- Zakon o funkcionarjih (Uradni list RS, št. [57/25](#))
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. [63/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [65/08](#), [69/08](#) – ZTFI-A, [69/08](#) – ZZavar-E, [40/12](#) – ZUJF, [158/20](#) – ZIntPK-C, [203/20](#) – ZIUPOPDVE, [202/21](#) – odl. US, [3/22](#) – ZDeb in [32/25](#) – ZJU-1)
- Statut Občine Žužemberk
- Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2024
- Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2025
- Pravilnik o pridobivanju, uporabi in vzdrževanju službenih vozil Občine Žužemberk ter uporabi zasebnih vozil za službene potrebe (ur.l.RS 79/2012)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pridobivanju, uporabi in vzdrževanju službenih vozil Občine Žužemberk ter uporabi zasebnih vozil za službene potrebe (ur.l.RS 15/2022)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pridobivanju, uporabi in vzdrževanju službenih vozil Občine Žužemberk ter uporabi zasebnih vozil za službene potrebe (ur.l.RS 47/2025)

- Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles OS in članov drugih občinskih organov Občine Žužemberk (ur.l.RS 109/2026)

2.2. PREDMET NADZORA

Predmet nadzora so povračila in nadomestila ter potni stroški v občini Žužemberk.

Cilj nadzora je:

- preveriti pravno podlago izplačil županu in podžupanu (zakon, pravilnik, sklep)
- preveriti pravilnost določitve osnovne plače župana na podlagi števila prebivalcev in upoštevajoč plačno reformo
- preveriti pravilnost določitve osnove za izplačilo nadomestil podžupanom
- pregled proračuna za leti 2024 in 25 ter proračunskih postavk ter kartic finančnega računovodstva
- pregled plačilnih list in ujemanje s sklepi oz. določitvijo osnovne plače
- analiza sprememb pravilnikov, ki opredeljujejo izplačila in povračila potnih stroškov
- preveriti upravičenost izplačil potnih stroškov zaposlenih in župana

2.3. Metode in tehnike dela

- proučevanje pravnih in strokovnih podlag,
- preučevanje dokumentacije
- proučevanje člankov, revizijskih poročil in literature,
- analiza pridobljenih podatkov in pojasnil.

2.4. Omejitve pri nadzoru

Z vidika popolnosti predstavitve podatkov obstaja tveganje, da v nadzoru nismo zajeli vseh podatkov, na podlagi katerih so izkazani odhodki v obdobju, na katero se nanaša nadzor, saj smo izhajali iz podatkov, ki jih je za namen nadzora pripravila občina.

PLAČILA IN NADOMESTILA PODŽUPANOV IN ŽUPANA

Zakon o funkcionarjih (Uradni list RS 57/25) ureja pogoje za opravljanje funkcije ter pravice funkcionarjev in funkcionark v državnih organih in v samoupravnih lokalnih skupnostih v Republiki Sloveniji med opravljanjem in po prenehanju opravljanja funkcije. Funkcionarji so osebe, ki pridobijo mandat za opravljanje funkcije s splošnimi volitvami.

12. člen določa izplačevanje plače, nadomestila plače, povračil stroškov in drugih prejemkov ter plačila za opravljanje funkcije. Plačo, nadomestila plače, povračila stroškov in druge prejemke funkcionarju, ki poklicno opravlja funkcijo, izplačuje organ, v katerem funkcionar opravlja funkcijo. Funkcionarju, ki nepoklicno opravlja funkcijo, v konkretnem primeru gre za podžupane, plačilo za opravljanje funkcije ter povračila stroškov, ki jih ima v zvezi z opravljanjem funkcije, izplačuje organ, v katerem funkcionar nepoklicno opravlja funkcijo. Pravice funkcionarjev v samoupravni lokalni skupnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena zagotavlja samoupravna lokalna skupnost, v kateri funkcionar opravlja funkcijo. Pravico do plače, plačila za opravljanje funkcije, povračil stroškov in drugih prejemkov, določeno v tem ali drugem zakonu, ima funkcionar z dnem, ko začne opravljati funkcijo.

13. člen določa, da ima funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, pravico do plače v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

Županu določi plačo (plačilo) oziroma izda sklep o določitvi plače (plačila) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki upošteva naslednje:

- če župan funkcijo opravlja poklicno, mu pripada plača,
- če župan funkcijo opravlja nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije,
- pri določanju plače oziroma plačila je treba upoštevati število prebivalcev v občini in glede na to se iz Priloge 3 ZSPJS določi plačni razred,
- če župan opravlja funkcijo poklicno, se mu določi plača tako, da se določi uvrstitev funkcije v plačni razred in nato osnovna plača, ki je vrednost plačnega razreda, pripada mu še dodatek za delovno dobo v višini 0,33 % za vsako zaključeno leto delovne dobe
- če župan funkcijo opravlja nepoklicno, mu pripada 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, dodatek za delovno dobo mu ne pripada.

Podžupanu določi plačo oziroma plačilo za opravljanje funkcije župan, ki mora pri določitvi konkretnega plačnega razreda za podžupana upoštevati obseg pooblastil, ki jih bo podelil podžupanu, to mora v sklepu o določitvi plače tudi obrazložiti.

V skladu z zakonom podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno, pripada največ 50 % plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, ne upošteva pa se dodatek za delovno dobo.

Priloga 3 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) določa, da se funkcije županov uvrščajo v plačne razrede na podlagi števila prebivalcev lokalne skupnosti. Pri uvrstitvi župana v plačni razred se upošteva število prebivalcev na dan nastopa mandata župana. Če se tekom mandata število prebivalcev v občini spremeni (zniža ali zviša), se v primeru, da ta sprememba, glede na kriterije določene v Prilogi 2 ZSPJS pomeni drugačno uvrstitev župana v plačni razred, tudi plačni razred župana spremeni.

Spremembo števila prebivalstva v občini ter posledično spremembo uvrstitve župana v plačni razred ugotovi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, na podlagi podatkov števila prebivalstva, ki ga objavlja Statistični urad RS dvakrat letno.

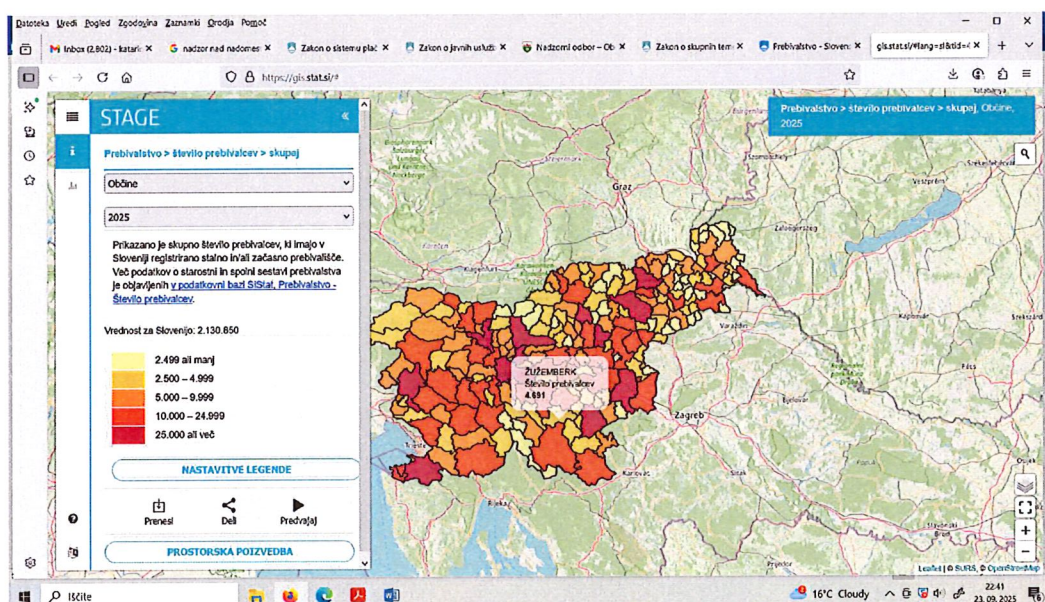
Vprašanje NO: kolikokrat je komisija za mandatna vprašanja ugotavljala oz preverjala spremembo števila prebivalstva objavljeno na SURS?

Odgovor nadzorovane osebe: Podatek o številu prebivalstva preverja občinska uprava za potrebe morebitne spremembe višine plač župana, podžupana in direktorja občinske uprave. Ker ni bilo ugotovljenih okoliščin, ki bi spreminjale zadevne plače, se o tem tudi ni seznanjalo komisijo za mandatna vprašanja, ki posledično te vsebine tudi ni obravnavala.

Priloga 2 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju določa uvrstitev funkcij v plačne razrede. Funkcije v plačni podskupini A5 (župani) so uvrščene v plačne razrede v razponu od 29. do 64. plačnega razreda:

- A050601 župan VI od 2.001 do 5.000 prebivalcev 48 PR (48 PR= 5.030,52 eur),
- A050610 podžupan VI od 2.001 do 5.000 prebivalcev 30-37

Število prebivalcev v občini Žužemberk po podatkih SURSa je 4.691.



Plačni sistem javnega sektorja velja za ves javni sektor, ki ga sestavljajo vsi proračunski uporabniki (državni organi, občine, javni zavodi, javni skladi, javne agencije, javni gospodarski zavodi). Temelj prenove sistema plač v javnem sektorju predstavlja [Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju \(ZSTSPJS\)](#), ki se začne uporabljati 1. januarja 2025.

Zaradi te spremembe je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Žužemberk županu izdala Sklep št. 110-3/2020-2 z dne 30.1.2025, s katerim je določila plačo za poklicno opravljanje funkcije župana. Plačni razred je določen v skladu z veljavnim ZSPJS (župan VI, A050601, 48PR), na podlagi števila prebivalcev v Občini Žužemberk po podatkih SURS.

Podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno, pripada največ 50 % plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez upoštevanja dodatka za delovno dobo. Župan je s sklepom št. 030-3/2023-50 z dne 31.1.2025, glede na obseg pooblastil določil višino plačila za podžupana v višini 50%, upoštevajoč uvrstitev v plačni razred v skladu z veljavnim ZSPJS (podžupan VI, A050610, 35 PR) in izhajajoč iz kriterija števila

prebivalcev. Marca 2025 je bila podžupanu izplačan za nepoklicno opravljanje funkcije 1.031,42 EUR.

Vprašanje NO: Zakaj je prišlo do zmanjšanje za 681,35 EUR?

Odgovorna oseba je pojasnila, da je do zmanjšana pri izplačilu za mesec 3/2025 prišlo zaradi poročuna napačnega izračuna za mesec januar 2025.

V letu 2024 sta funkcijo podžupana opravljala dva funkcionarja, vsak v višini 25% vrednosti 36 PR, kar je znašalo 469,25 EUR na podžupana.

Zaključni račun za leto 2024

A. Bilanca odhodkov

3000 - ŽUPAN, PODŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		SP 2024	VP 2024	ZR 2024	Indeks	Indeks
		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija proračuna		
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
3000	ŽUPAN, PODŽUPAN	106.710,0	106.710,0	81.282,2	76,2	76,2
01	POLITIČNI SISTEM	106.710,0	106.710,0	81.282,2	76,2	76,2
0101	Politični sistem	106.710,0	106.710,0	81.282,2	76,2	76,2
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	106.710,0	106.710,0	81.282,2	76,2	76,2
01005	Materialni stroški župana	20.000,0	20.000,0	11.618,1	58,1	58,1
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	18.000,0	18.000,0	11.618,1	64,5	64,5
4029	Drugi operativni odhodki	2.000,0	2.000,0	0,0	0,0	0,0
01007	Nadomestilo plače podžupan	16.500,0	16.500,0	12.022,9	72,9	72,9
4029	Drugi operativni odhodki	16.500,0	16.500,0	12.022,9	72,9	72,9
01008	Prevozni stroški in storitve	7.750,0	6.750,0	1.907,1	24,6	28,3
4023	Prevozna stroški in storitve	3.550,0	3.700,0	1.907,1	53,7	51,5
4024	Stroški službenih potovanj	4.200,0	3.050,0	0,0	0,0	0,0
01012	Plača poklicnega župana	62.460,0	62.460,0	55.734,1	89,2	89,8
4000	Plače in dodatki	47.000,0	47.000,0	42.478,3	90,4	90,4
4001	Regres za letni dopust	1.600,0	1.600,0	1.253,9	78,4	78,4
4002	Povračila in nadomestila	1.700,0	1.700,0	1.639,3	96,4	96,4
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.100,0	4.100,0	2.631,5	64,2	64,2
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.360,0	3.360,0	3.011,7	89,6	89,6
4012	Prispevek za zaposlovanje	40,0	40,0	25,5	63,8	63,8
4013	Prispevek za statično varstvo	60,0	60,0	42,5	70,8	70,8
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPPZJU	600,0	600,0	460,1	76,7	76,7
4024	Stroški službenih potovanj	4.000,0	5.000,0	4.191,3	104,8	83,8

Rebalans proračuna 2025

A. Bilanca odhodkov

3000 - ŽUPAN, PODŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		ZR 2024	VP 2025	REB 2025, I	REA 2025, 4	Indeks	Indeks
		Realizacija za leto 2024	Veljavni plan za leto 2025	Rebalans za leto 2025	Realizacija april 2025		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(2)	(4)/(3)
3000	ŽUPAN, PODŽUPAN	81.282,2	107.120,0	108.621,6	28.434,4	26,5	26,2
01	POLITIČNI SISTEM	81.282,2	107.120,0	108.621,6	28.434,4	26,5	26,2
0101	Politični sistem	81.282,2	107.120,0	108.621,6	28.434,4	26,5	26,2
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	81.282,2	107.120,0	108.621,6	28.434,4	26,5	26,2
01005	Materialni stroški župana	11.618,1	20.000,0	20.000,0	2.788,7	13,9	13,9
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	11.618,1	18.000,0	18.000,0	2.788,7	15,5	15,5
4029	Drugi operativni odhodki	0,0	2.000,0	2.000,0	0,0	0,0	0,0
01007	Nadomestilo plače podžupan	12.022,9	16.500,0	16.500,0	5.112,1	31,0	31,0
4029	Drugi operativni odhodki	12.022,9	16.500,0	16.500,0	5.112,1	31,0	31,0
01008	Prevozni stroški in storitve	1.907,1	7.750,0	4.480,0	1.479,3	19,1	33,0
4023	Prevozna stroški in storitve	1.907,1	3.550,0	3.480,0	1.479,3	41,7	42,5
4024	Stroški službenih potovanj	0,0	4.200,0	1.000,0	0,0	0,0	0,0
01012	Plača poklicnega župana	55.734,1	62.870,0	67.641,6	19.054,3	30,3	28,2
4000	Plače in dodatki	42.478,3	47.000,0	49.000,0	15.240,9	32,4	31,1
4001	Regres za letni dopust	1.253,9	1.700,0	1.341,6	0,0	0,0	0,0
4002	Povračila in nadomestila	1.639,3	1.800,0	1.900,0	579,7	32,2	30,5
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.631,5	4.200,0	4.500,0	944,2	22,5	21,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.011,7	3.470,0	3.800,0	1.080,6	31,1	28,4
4012	Prispevek za zaposlovanje	25,5	40,0	40,0	9,1	22,8	22,8
4013	Prispevek za statično varstvo	42,5	60,0	60,0	15,2	25,3	25,3
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPPZJU	460,1	600,0	600,0	162,1	27,0	27,0
4024	Stroški službenih potovanj	4.191,3	4.000,0	6.000,0	1.022,5	25,6	17,0
4029	Drugi operativni odhodki	0,0	0,0	400,0	0,0	---	0,0

Iz proračuna izhaja v proračunski postavki 01007 nadomestila plač podžupan, da je v proračunu predvidenih 16.500 eur, kar zanaša 1.375 eur na mesec. V letu 2025 je s funkcije župana odstopil eden od dveh podžupanov. Dokler sta funkcijo opravljala oba, je v skladu s sklepi župana o nominalni vrednosti plačila podžupanu vsakemu podžupanu pripadalo plačilo v višini 25% nominalne vrednosti 36. plačnega razreda. Po spremembi plačnega sistema se je plačni razred uskladił z novo zakonodajo. Župan je s sklepom št. 030-3/2023-50 z dne 31.1.2025 o določitvi plačila za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana določil višino plačila 50% 35 plačnega razreda, kar znaša 1.712,77 eur bruto. Nadzorni odbor sklepa, da se je obseg podžupanovih pooblastil povečal, saj je s funkcije podžupana odstopil Rok Zupančič, tega v obrazložitvi sklepa sicer ni navedenega.

Vprašanje NO: Zakaj se planirani znesek pri rebalansu ni spremenil, kljub dejstvu, da je v začetku leta odstopil s funkcije en podžupan in so nastopile tudi posledice plačne reforme? Finančnih vplivov plačne reforme in posledično dvig stroškov dela in nadomestil v postavki 01007 niste upoštevali?

Odgovor nadzorovane osebe: Župan je podžupanu Janezu Pirc določil plačilo za opravljanje funkcije v višini, ki jo pravilno povzimate v vaših ugotovitvah, tako da je pri ovrednotenju upošteval obseg njemu danih pooblastil. Ob tem dodajamo, da bo do vrednosti plačila, ki ga navajate, podžupan skladno z določbo 101. člena ZSTSPJS upravičen šele s 1. januarjem 2028. Učinek t.i. plačne reforme vezano na plačilo za opravljanje funkcije podžupana za prvih devet mesecev leta tako znaša 1.031,42 eur/mesec bruto ter od oktobra dalje (do 1.6.2026) 1.124,33 eur/mesec bruto.

Kar pa se tiče proračunskega načrtovanja pojasnujemo, da ima župan skladno s prvim odstavkom 29. člena Statuta Občine Žužemberk možnost do imenovanja (največ) dveh podžupanov. Ker župan odločitve o imenovanju drugega podžupana, namesto podžupana Roka Zupančič, še ni sprejel, o njej pa razmišlja, mu pravice, ki bi se odrazila z zmanjšanjem sredstev na tej proračunski postavki, ne moremo odvzeti.

Če do imenovanja ne bo prišlo, posledično na tej postavki ne bo prišlo do realizacije odhodkov v načrtovanem obsegu, saj je občina pri izplačilu sredstev podžupanu vezana na veljavni sklep št. 030-3/2023-50 z dne 31.1.2025 in (plačno) zakonodajo.

Iz proračuna izhaja v proračunski postavki 01012 – plača poklicnega župana, da je planirano v rebalansu proračuna povišanje odhodkov na postavki plač in dodatkov iz 47.000 na 49.000 EUR.

Vprašanje NO: Gre za finančni vpliv plačne reforme in posledično dvig stroškov dela?

Odgovor nadzorovane osebe: Vsekakor je povišanje odraz dviga stroškov dela za to funkcijo, ki ob sprejemu občinskega proračuna v letu 2023 (odlok z dne 28.9.2023) še ni moglo biti upoštevano. S 1.1.2025 se je namreč plača župana v nominalni vrednosti povišala za 1.780,16 eur (na dan 31.12.2024 je vrednost njegove plače znašala 3.250,36 eur). Polno vrednost povišanja (5.030,52 eur) bo sicer pridobil postopno (skladno z določbo 101. člena ZSTSPJS), tako da bo finančni učinek njegove (bruto) plače v letošnjem letu sledeč: za prvih devet mesecev leta 3.463,98 eur/mesec ter od oktobra dalje (do 1.6.2026) 3.677,60 eur/mesec.

Ker je občina pri izplačilu sredstev županu vezana na veljavni sklep št. 110-3/2020-2 z dne 30.1.2025 in (plačno) zakonodajo, pa obstaja velika verjetnost da na tej proračunski postavki ne bo prišlo do realizacije odhodkov v načrtovanem obsegu.

Vprašanje NO: Če da, kako ste ocenili povišanje?

Odgovor nadzorovane osebe: Povišanje je bilo določeno kot razlika povišanja vrednosti PR na dan 1.1.2025 in vrednosti plačnega razreda na dan 31.12.2024, upoštevajoč 101. člen ZSTSPJS, to je s pravico do postopne pridobitve izplačila višje plače v skladu s plačnim razredom, v katerega se ga je uvrstilo, za enajst mesecev, saj bo plača za mesec december 2025 izplačana šele v mesecu januarju 2026, in sicer:

Januar-februar- 213,62 EUR x 9= 1.922,58

Oktober-november- 427,24 x 2= 854,48

1.922,58 + 854,48=2777,06

47.000 + 2.777,06 = 49.777,06

Vrednost našega izračuna je bila sicer višja od načrtovanega z rebalansom, vendar smo glede na obseg bruto plače ocenili, da bo povišanje za 2.000 eur kljub temu zadostovalo za izplačilo plače župana do konca leta 2025.

Nadzorni odbor je pregledal plačne liste župana za oktober 2024 in marec 2025. Iz predloženih plačnih list izhaja sprememba plačnega razreda v letu 2025, kar je posledica prenove sistema plač. Izplačilo osnovne plače ustreza določeni plači za poklicno opravljanje funkcije župana v skladu s Sklepom št. 110-3/2020-2 z dne 30.1.2025.

IZPLAČILA POTNIH STROŠKOV ZAPOSLENIH IN ŽUPANA

Za javne uslužbenke so povračila stroškov in drugi osebni prejemki urejeni v [Zakonu o delovnih razmerjih \(ZDR-1\)](#), podrobneje pa v [kolektivnih pogodbah dejavnosti in poklicev ter v njihovih aneksih](#) in [Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino](#).

Pravna podlaga za povračila stroškov in drugih osebnih prejemkov za funkcionarje je [Zakon o funkcionarjih](#).

Podatki o povračilih stroškov in drugih osebnih prejemkih so dostopni na <https://www.gov.si teme/povracila-strokov-in-drugi-osebni-prejemki/>.

Zakon o funkcionarjih v 17. členu določa pravico do povračil stroškov in drugih prejemkov. Funkcionarju, ki poklicno opravlja funkcijo, pripadajo prejemki in povračila stroškov v enaki višini in pod enakimi pogoji, kot to velja za javne uslužbenke v državni upravi, in sicer:

1. povračilo stroškov prevoza na delo in z dela,
2. stroški in obračun stroškov na službenem potovanju v državi,
3. dnevnice za službeno potovanje v državi,
4. kilometrina za uporabo lastnega avtomobila za službene namene v državi,
5. stroški prenočevanja na službenem potovanju,
6. terenski dodatek,
7. regres za letni dopust,
8. jubilejna nagrada,
9. solidarnostna pomoč in
10. odpravnina ob upokojitvi.

Pravico do povračil stroškov in drugih prejemkov iz tega člena funkcionar uveljavlja v organu oziroma lokalni samoupravni skupnosti, kjer funkcionar opravlja funkcijo.

Iz zaključnega računa 2024 izhaja, da je župan realiziral 4.191,3 EUR iz naslova stroška službenih potovanj.

3000 - ŽUPAN, PODŽUPAN		v EUR				
		SP 2024 Sprejeti proračun	VP 2024 Veljavni proračun	ZR 2024 Realizacija proračuna	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
3000	ŽUPAN, PODŽUPAN	106.710,0	106.710,0	81.282,2	76,2	76,2
01	POLITIČNI SISTEM	106.710,0	106.710,0	81.282,2	76,2	76,2
0101	Politični sistem	106.710,0	106.710,0	81.282,2	76,2	76,2
01019003	Dejavnost župana in podžupana	106.710,0	106.710,0	81.282,2	76,2	76,2
01005	Materialni stroški župana	20.000,0	20.000,0	11.618,1	58,1	58,1
4020	Priznanjki in splošni material in storitve	18.000,0	18.000,0	11.618,1	64,5	64,5
4029	Drugi operativni odhodki	2.000,0	2.000,0	0,0	0,0	0,0
01007	Nadomestilo plače podžupana	16.500,0	16.500,0	12.022,9	72,9	72,9
4029	Drugi operativni odhodki	16.500,0	16.500,0	12.022,9	72,9	72,9
01005	Prevozní stroški in storitve	7.750,0	6.750,0	1.907,1	24,6	28,3
4023	Prevozní stroški in storitve	3.550,0	3.700,0	1.907,1	53,7	51,5
4024	Stroški službenih potovanj	4.200,0	3.050,0	0,0	0,0	0,0
01012	Plača poklicnega župana	62.460,0	63.460,0	55.734,1	89,2	87,8
4000	Plače in dodatki	47.000,0	47.000,0	42.478,3	90,4	90,4
4001	Regres za letni dopust	1.600,0	1.600,0	1.253,9	78,4	78,4
4002	Povračila in nadomestila	1.700,0	1.700,0	1.639,3	96,4	96,4
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.100,0	4.100,0	2.631,5	64,2	64,2
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.360,0	3.360,0	3.011,7	89,6	89,6
4012	Prispevek za zaposlovanje	40,0	40,0	25,5	63,8	63,8
4013	Prispevek za starševsko varstvo	60,0	60,0	42,5	70,8	70,8
4015	Prispevek kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPPZJU	600,0	600,0	460,1	76,7	76,7
4024	Stroški službenih potovanj	4.000,0	5.000,0	4.191,3	104,8	83,8

Iz rebalansa proračuna 2025 izhaja v proračunski postavki 4024 –stroški službenih potovanj, da je planirano v rebalansu proračuna povišanje odhodkov na tej postavki iz 4.000 na 6.000 EUR.

Vprašanje NO: kaj je razlog za povišanje proračunske postavke? Ali se vodi dokazila o razlogih za službena potovanja (npr. vabila na sestanke, dogodke, ...), iz katerih se lahko dokaže tudi sama utemeljenost potovanja.

Odgovor nadzorovane osebe: Ob polletju 2025, ko se je sprejemal tudi letošnji rebalans proračuna, se je realizacija na tem kontu že približevala načrtovanemu obsegu sredstev za službena potovanja župana, zato se je ob predpostavki nadaljevanja njegovih aktivnosti v nespremenjenem obsegu, sorazmerno izvedlo povišanje na tem kontu.

Nadzorovana oseba ni pojasnila ali se vodi dokazila o razlogih za službeno potovanje iz katerih se lahko dokaže utemeljenost potovanja.

Občinski svet Občine Žužemberk je sprejel Pravilnik o pridobivanju, uporabi in vzdrževanju službenih vozil Občine Žužemberk ter uporabi zasebnih vozil za službene potrebe (Ur. l. RS, št. 79/2012, v nadaljevanju: pravilnik) dostopen na povezavi: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina?urlurid=20123126>, ki v 3. členu določa »Zasebno vozilo upravičenca iz 6. člena Pravilnika se lahko za službene potrebe uporabi le takrat, kadar ni na razpolago prostega službenega vozila Občine« in v 17. členu, da »Le v primeru, da za službeno pot ni na razpolago prostega službenega vozila, lahko upravičenci iz 7. člena tega pravilnika, uporabijo zasebno vozilo, za katerega se jim prav tako izda potni nalog v skladu s tem pravilnikom. Za prevožene kilometre se jim prizna in izplača veljavna kilometrina in ob predložitvi dokazil tudi cestnina in parkirna. Zasebno vozilo za službene potrebe uporablja upravičenec na lastno odgovornost.«

Občinski svet je v letu 2022 sprejel še Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pridobivanju, uporabi in vzdrževanju službenih vozil Občine Žužemberk ter uporabi zasebnih vozil za službene potrebe (Ur. l. RS, št. 15/2022) dostopen na povezavi <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina?urlurid=2022284>.

V letu 2025 pa je bila sprejeta še nova sprememba pravilnika, objavljen na <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina?urlurid=20251998>, ki spreminja 3. člen Pravilnika, tako, da se sedaj po novem glasi:

»Vozilo za opravljanje brezplačnega prevoza starejših in ostalih iz ranljivih skupin se lahko namensko uporablja samo za opravljanje storitev brezplačnega prevoza starejših in ostalih iz ranljivih skupin.

V primeru, da je istočasno potreba po zagotovitvi dveh vozil za opravljanje brezplačnega prevoza starejših in ostalih iz ranljivih skupin, se lahko za opravljanje brezplačnega prevoza starejših in ostalih iz ranljivih skupin uporabi tudi drugo prosto službeno vozilo Občine Žužemberk.

Zasebno vozilo upravičenca iz 7. člena Pravilnika se lahko za službene potrebe uporabi le takrat, kadar ni na razpolago prostega službenega vozila Občine Žužemberk.

Ne glede na prejšnji odstavek ima župan možnost, da za službene namene uporabi lastno vozilo, četudi bi bilo katero od službenih vozil prosto.«

Vendar pa ta sprememba pravilnika velja šele naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, to je od dne 28.6.2025 dalje.

Iz posredovanih evidenc nadzorovane osebe izhaja, da je občina letu 2024 in 2025 razpolagala z enim službenim vozilom: Touran NM LL 554. Občina je vodila tudi evidenco uporabe osebnih vozil. Iz evidence oz. seznama izhaja, da je župan koristil osebno vozilo na podlagi izdanega potnega naloga vsak mesec 2024 in tudi v letu 2025. Nadzornemu odboru je bil predložen seznam uporabe službenega vozila v letu 2024 in v prvi polovici

2025. Iz posredovanih podatkov nadzorni odbor sklepa, da službeno vozilo ni bilo zasedeno vse dni v mesecu, niti ne vse dni v letu 2024 ali prvi polovici leta 2025. Službeno vozilo koristijo predvsem za prevoz starostnikov in za uporabo preostalih zaposlenih na občini.

9. člen Pravilnika določa, da za službeno pot po območju Občine se lahko izda mesečni potni nalog. Vanj upravičenec vpisuje relacije, začetno in končno stanje prevoženih kilometrov, št. prevoženih kilometrov, namen poti ter uro odhoda in prihoda in ga podpiše. Županu je bil vsak mesec v letu 2024 in v prvi polovici 2025 izdan mesečni potni nalog za osebno vozilo.

Pravilnik v 17. členu izrecno določa, da le v primeru, da za službeno pot ni na razpolago prostega službenega vozila, lahko upravičenci iz 7. člena tega pravilnika, uporabijo zasebno vozilo, za katerega se jim prav tako izda potni nalog v skladu s tem pravilnikom. Iz predloženega seznama evidence prevoženih kilometrov nadzorni odbor lahko sklepa, da službeno vozilo ni bilo zasedeno vse dni v meseci in vse dni v letu 2024 ali prvi polovici leta 2025. Povprečno je bil službeni avto zaseden cca. 10 dni na mesec. V mesecu marcu 2024 je bilo službeno vozilo zasedeno 4.3., 8.3., 12.3., 14.3., 15.3., 18.3., 19.3., 26.3., 28.3.. Župan bi tako lahko koristil službeno vozilo na naslednje dneve: 1.3., 7.3., 13.3., 20.3., 21.3., 22.3., 25.3., 27.3. in 29.3..

Nadzorni odbor ni mogel preveriti kako na občini vodijo evidenco oz dokazilo upravičenosti službene poti (npr. vabilo na prireditev, sestanek, ...), saj pojasnil ali dokazil v zvezi s tem ni prejel.

Vprašanje NO: nadzorni odbor je prejel seznam potnih nalogov za osebno vozilo. Pri tem ugotavljamo, da se številka potnega naloga velikokrat podvaja za različne mesece, za iste upravičence; npr. potni nalog št. 329720 je izdan za mesec februar 2024 in marec 2024, oba za Jožeta Papeža. Potni nalog št. 329721 je izdan za mesec april 2024 in maj 2024, oba za Jožeta Papeža, in tako naprej. Prosimo za pojasnilo zakaj je izdan potni nalog za različna meseca pod enako številko? Prosimo za posredovanje potnih nalogov št. 329726 februar in marec 2025, potni nalog št. 329724 oktober in november 2024 ter potni nalog št. 1497536 januar 2025.

Odgovor nadzorovane osebe: Drži, mesečni potni nalogi so za nekatere mesece oštevilčeni enako, kot navajate v vaši ugotovitvi. Potni nalogi so pripravljeni in priloženi kot priloga.

Nadzorni odbor ugotavlja, da je namen službene poti nejasno opredeljen. Na obrazcu, ki predvideva podatek o stanju števca v km so vneseni prevoženi kilometri, ki jih na podlagi vnesenih podatkov ne moremo kontrolirati s stanjem kilometrov na števcu vozila.

Nadzorni odbor je zaprosil za specifikacijo opravljenih kilometrov kot podlago za izračun potnih stroškov, kot je izkazan na predloženi plačilni listi za oktober 2024 in marec 2025 in za pojasnila metodologije izračuna potnih stroškov za oktober 2024 in marec 2025. Prosili smo tudi za posredovanje vabil ali zapisnikov ali kakega drugega dokazila o upravičenosti službene poti, v kolikor s tem razpolagajo, vendar tega nismo prejeli.

S strani nadzorovane osebe smo prejeli zgolj pojasnilo obračuna potnih stroškov za mesec oktober 2024:

Iz priloge k potnemu nalogu št. 329724 izhaja, da je župan v tem mesecu z lastnim vozilom opravil službene poti, tako da je skupno prevozil 682 km. Najvišja poročana maloprodajna cena NMB-95, ki se je uporabila za mesec oktober 2024 je znašala 1,52654. 30% tega zneska, do katerega je skladno z 8. členom ZSPJS-AA, upravičen župan kadar uporablja lastno vozilo za službene potrebe, znaša 0,46.

$682 \times 0,43 = 293,26 \text{ eur}$

Pojasnilo obračuna potnih stroškov za mesec marec 2025:

Iz priloge k potnemu nalogu št. 329726 izhaja, da je župan v tem mesecu z lastnim vozilom opravil službene poti, tako da je skupno prevozil 406 km. Najvišja poročana maloprodajna cena NMB-95, ki se je uporabila za mesec marec 2025 je znašala 1,55527. 30% tega zneska, do katerega je skladno z 8. členom ZSPJS-AA, upravičen župan kadar uporablja lastno vozilo za službene potrebe, znaša 0,47.

$406 \times 0,43 = 174,58 \text{ eur}$

Nadzorni odbor je pri pregledu pojasnil ugotovil, da je naveden izračun kilometrine za župana za uporabo lastnega vozila v službene namene. Izračun je opravljen po ceni 0,43 EUR. V pojasnilu sicer občina navaja, da bi po 8. členu ZSPJS-AA pripadalo 30% cen NMB-95. Zakaj je bil izveden obračun po ceni 0,43 eur ne navajajo. Spodaj je izračun razlike med zneskom izplačila in med pripadajočim zneskom.

Najvišja poročana cena neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov od 1. 3. 2025 - 31. 3. 2025: 1,55527 EUR

10%: 0,155527 EUR

30 %: 0,466581 EUR

kilometri	cena	znesek kilometrine
406	0,43	174,58
	0,466581	189,43
	razlika	14,85

Najvišja poročana cena neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov od 1. 3. 2024 - 31. 3. 2024: 1,45573 EUR

10 %: 0,145573 EUR

30 %: 0,436719 EUR

kilometri	cena	znesek kilometrine
682	0,43	293,26
	0,436719	297,84
	razlika	4,58

Zakon o funkcionarjih (Url.RS 57/25) v 18. členu (določitev prejemkov in povračil stroškov ter ravnanje v primeru nezakonitosti) določa, da se funkcionarju ne sme določiti in izplačati povračil stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije in drugih prejemkov v drugačni višini in pod drugačnimi pogoji, kot jih določa zakon ali na njegovi podlagi izdan splošni akt. Če organ oziroma samoupravna lokalna skupnost, kjer funkcionar opravlja funkcijo, ugotovi, da so bili funkcionarju v nasprotju s prejšnjim odstavkom določena oziroma izplačana višja povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije oziroma višji prejemki, kot bi mu pripadali, oziroma določena oziroma izplačana povračila stroškov ali prejemkov v zvezi z opravljanjem funkcije, do katerih ni upravičen, mora funkcionar vrniti razliko med izplačanimi in zakonito določenimi povračili stroškov in drugimi prejemki. Organ oziroma samoupravna lokalna skupnost, kjer funkcionar opravlja funkcijo, v petih delovnih dneh od ugotovitve nepravilnosti iz prejšnjega stavka, pisno pozove funkcionarja, da sklene dogovor o vračilu preveč izplačanih zneskov. Če med organom oziroma samoupravno lokalno skupnostjo in funkcionarjem v enem mesecu od pisnega poziva organa oziroma samoupravne lokalne skupnosti ne pride do sklenitve dogovora, mora organ oziroma samoupravna lokalna skupnost, kjer funkcionar opravlja funkcijo, preveč oziroma

neupravičeno izplačani znesek zahtevati s tožbo pred sodiščem, pristojnim za delovne spore.

Vprašanje NO: Ali je občina ugotovila izplačilo višjih povračil stroškov oz nepravilnost pri izplačilu v letu 2024 in prvi polovici leta 2025? Ali je občina v primeru ugotovitve nepravilnosti sprejela kakšen ukrep?

Nadzorovana oseba je odgovorila, da bo občina skladno s predhodnimi navedbami, vezano na višino obračunane kilometrine za uporabo lastnega vozila za službene potrebe, pristopila k omenjenim ukrepom v drugi polovici leta 2025.

Nadzorni odbor ugotavlja, da je župan osebno vozilo za službene poti uporabil na podlagi potnega naloga, ki si ga ni predpisoval sam, ampak je bila to dolžnost in odgovornost direktorja občinske uprave, ki je imel tudi dolžnost preveriti razpoložljivost službenega vozila, torej tudi ali je bilo vozilo iz kakršnega koli razloga rezervirano in zaradi tega ni bilo na razpolago. V skladu s 17. členom lahko župan, v primeru, da za službeno pot ni na razpolago prostega službenega vozila, uporabijo zasebno vozilo, za katerega se mu je izdal potni nalog s strani direktorja občinske uprave.

Direktor občinske uprave je v elektronskem sporočilu dne 19.12.2025 glede uporabe službenega vozila ponovno pojasnil, da ga uporabljajo sodelavci za namen službenih obveznosti. Velikokrat se je zgodilo, da je bila za vozilo najavljena rezervacija, vendar pa je zaradi različnih okoliščin prišlo do odpovedi službenega dogodka na terenu, zaradi česar vozilo ni bilo uporabljeno, čeprav je bilo rezervirano. Pri pregledovanju situacije nastaja težava, ker v zvezi s tem ni bilo evidentiranja, da bi se lahko z gotovostjo trdilo, koliko je bilo takšnih primerov. Če pa k temu dodamo še dejstvo, da se je zadevno vozilo uporabljalo tudi za namen prevoza starejših, pa je takšnih primerov, ko je bilo vozilo najprej rezervirano, nato pa je prišlo do odpovedi, še veliko več.

Žal občini ni uspelo predložiti dokazilo, da je bilo na določen dan vozilo rezervirano za določen namen, a je prišlo do naknadnega preklica potrebe po službenem vozilu. Je pa občina predložila izjavo o beleženju rezervacij in uporabe službenega vozila, brez št. zadeve, z dne 18.12.2025, podpisano s strani zaposlene ga. Nataše Blatnik. V izjavi ga. Blatnik izjavlja, da vodi evidenco uporabe službenih vozil za prevoz starejših, vendar ne evidence odpovedim medtem ko evidence uporabe službenih vozil ne vodi.

Nadzorni odbor odgovorni osebi nadzorovane osebe priporoča, da preverijo ustreznost vodenja evidence rezervacij službenega vozila in po potrebi uvedejo ustrezen sistem dokumentiranja rezervacij, ki bo nedvoumno dokazoval rezervacijo in tudi preklic le-te. S tem bi bil tudi enostavno mogoče preveriti in dokazati, da je direktor občinske uprave opravil dolžnost preveritve razpoložljivosti.

Nadzorni odbor opozarja, da je občina v primeru ugotovitve kršitev, dolžna ravnati v skladu z 18. členom Zakona o funkcionarjih (Url.RS 57/25).

Dejstvo je, da v kolikor bi bilo vse pravilno in nedvoumno, potem sprememba pravilnika ne bi bila potrebna. Torej je do spremembe prišlo, ker zadeve niso bile jasne, niti ne izvajane v skladu z internim aktom. Zaradi tega je pomembno, da občina pristopi k preveritvi zadeve in ugotovitvi, če je prišlo do višjih izplačil potnih stroškov in v kakšnem obsegu, ker v vsakem primeru, ne glede na vrsto vozila za službeno pot, nastane strošek. Je pa res, da je občina pristopila k ureditvi zadeve in že realizirala spremembo internega akta, ki ga je potrdil tudi Občinski svet.

Nadzorni odbor ugotavlja, da je namen službene poti nejasno opredeljen. Na obrazcu, ki predvideva podatek o stanju števca v km so vneseni prevoženi kilometri, ki jih na podlagi vnesenih podatkov ne moremo kontrolirati s stanjem kilometrov na števcu vozila.

POTNI STROŠKI ZAPOSLENIH

Zaposlenim se potni stroški izplačajo na podlagi določil Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (UL 88/2021) ki določa, da povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada javnemu uslužbencu glede na razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova, s katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo, do naslova, kjer javni uslužbenec opravlja delo, po najkrajši varni poti, če ta razdalja, upošteva tudi pešpoti, znaša več kot 2 kilometra.

Kraj, iz katerega se javnemu uslužbencu povrnejo stroški prevoza na delo in z dela, je naslov v kraju stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslov v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in z dela, če je ta bližji delovnemu mestu.

Osnova za izplačilo je pisna izjava, ki vključuje naslednje podatke:

1. naslov stalnega bivališča,
 2. naslov začasnega bivališča,
 3. kraj/i (naslov/i), od koder se javni uslužbenec dejansko vozi na delo,
 4. razdalja od stalnega bivališča do delovnega mesta (v km),
 5. razdalja od začasnega bivališča do delovnega mesta (v km),
 6. razdalja od kraja/ev (naslov/i), iz katerega/katerih se javni uslužbenec dejansko vozi na delo do delovnega mesta (v km),
 7. uveljavljanje imenske mesečne vozovnice za javni potniški promet: DA NE (označiti); v primeru DA – dokazilo o nakupu.
- (2) Vsako spremembo podatkov iz 1., 2., 3. in 7. točke prejšnjega odstavka mora javni uslužbenec v osmih dneh sporočiti pristojni službi delodajalca.

Za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se za razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in z dela, do naslova v kraju opravljanja dela javnemu uslužbencu po najkrajši varni poti prizna kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje, vendar ne manj kot 30 evrov. Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela iz prejšnjega stavka se javnemu uslužbencu povrne glede na število prihodov na delo in odhodov z dela.

Razdalje za upravičenost do povračila stroškov prevoza na delo in z dela in za povračilo kilometrine se določijo na podlagi daljinomera »Google Zemljevidi«. Ministrstvo za finance je v pojasnilih Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji navedlo naslednje: Javni uslužbenci naj priložijo k izjavi tudi izsek daljinomera »Google Zemljevidi« oz. »google.maps«, na podlagi katerega so ugotavljali razdaljo od naslova, kjer javni uslužbenec opravlja delo do naslova bivališča (stalnega ali začasnega) oziroma do naslova, s katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo, če je ta bližji delovnemu mestu.

Na podlagi prejetega spiska je v občinski upravi Občine Žužemberk zaposlenih 15 javnih uslužbencev.

NO je prejel 10 izjav, pri čemer je samo eni izjavo priložen izsek iz google maps, vendar le ta ne odraža poti na izjavi. Na prejetih izjavah je brisan naslov stalnega bivališča, zato NO ne more preveriti pravilnosti navedene razdalje na izjavah. Temeljna funkcija nadzornega odbora je nadzor nad smotrnostjo poslovanja občine. Člani nadzornega odbora imajo z vidika svoje nadzorne funkcije pravico do vpogleda v podatke, ki se tičejo

predmeta nadzora, pri pa je seveda potrebno upoštevati načelo najmanjšega obsega podatkov. O podobnih primerih je odločal tudi Informacijski pooblaščenec (Posredovanje osebnih podatkov nadzornemu odboru s strani upravnika - IPRS.)

V skladu s 5. členom Poslovnika o delu Nadzornega odbora mora Nadzorni odbor pri svojem delu varovati osebne podatke, ki so tako opredeljeni z Zakonom. Zaradi tega ni potrebno prekrivanje osebnih podatkov, kot je v konkretnem primeru naslov zaposlenega. Brez tega podatka Nadzorni odbor ne more izvesti nadzora in kontrole pravilnosti obračuna.

Vprašanje NO: Kako se preverja pravilnost razdalje na izjavah zaposlenih? Prosim za dokazila.

Pojasnilo nadzorovane osebe: Delodajalec z uporabo spletnega daljinomera google.maps preveri razdaljo kot jo je javni uslužbenec navedel na izjavi za prevoz na delo in iz dela. V primeru odstopanj med izpisom in podatki na izjavi se ga pozove k utemeljitvi in odpravi nepravilnosti.

Vprašanje NO: Kako se preverja bivališče zaposlenega in lokacijo, iz katere se zaposleni dejansko vozi na delo? Za 5 zaposlenih izjav NO ni prejel. Prosim za pojasnilo, zakaj občina ne razpolaga z izjavami vseh zaposlenih.

Občina je na podlagi podatkov o naslovu bivališča (iz sklenjenih pogodb o zaposlitvi) in ustnih pojasnil zaposlenih, od kje se dejansko vozijo na delo in iz dela, ugotovila, da imajo omenjeni zaposleni razdaljo od bivališča do delovnega mesta krajšo od 2km, kar po Aneksu h KPND (Ur. l. RS, št. 88/21) predstavlja mejno vrednost za ugotavljanje upravičenosti do povračila teh stroškov, zato jih ni pozvala k izpolnitvi in podpisu izjave.

Vprašanje NO: Prosim za posredovanje popolno izpolnjene izjave za zaposlene z največjim številom kilometrov oz največjo oddaljenostjo od dela, in sicer:

Maja Germ,

Petra Junc,

Tomaž Hrastar,

ter plačilno, iz katere izhaja izplačilo potnih stroškov za mesec oktober 2024, december 2024, januar 2025, marec 2025 in dokazilom o prisotnosti na delovnem mestu v prej omenjenih mesecih, za katere se bo prekontrolirala pravilnost obračuna.

Nadzorovana oseba je odgovorila, da je nadzornemu odboru priložila zaproseno dokumentacijo, kar v celoti ne drži. Nadzorni odbor ni prejel zaprosenih izjav zaposlenih od kod se vozijo na delo, prav tako ni prejel plačilnih list.

Vprašanje NO: V kolikor razpolagate z dokazili o preveritvi izjave zaposlenega, jo prosim priložite.

Nadzorovana oseba je pojasnila, da se je kontrola naredila na podlagi izpisov iz daljinomera google.maps kot je bilo že prehodno pojasnjeno. Iz pojasnila sklepamo, da dokazila o preveritvi izjave ne hranijo.

Preverba izračunov:

- Predložene so prisotnosti za 2meseca okt 24 in jan 25 (dec 24 in marec 25 ni predloženo)
- Kot dokazilo o izplačilu je predložena preglednica, ne plačilne liste
- Na podlagi zgoraj nevednih podatkov izveden preračun, ki kaže nižje izplačilo kot bi uslužbencu pripadalo

			PRISOTNOST		10%CENE NMB-95		IZRAČUN		IZPLAČILO		RAZLIKA IZRAČUN-IZPLAČILO	
	KM	RAZDALJA	okt.24	jan.25	okt.24	jan.25	okt.24	jan.25	okt.24	jan.25	okt.24	jan.25
PETRA JUNC	28,2	56,4	21	15	0,1527	0,15	180,86	126,9	167,09	101,49	13,77	25,41
GERM MAJA	6,4	12,8	18	10	0,1527	0,15	35,18	19,2	34,49	19,14	0,69	0,06
TOMAŽ HRASTAR	25,6	51,2	19	20	0,1527	0,15	148,55	153,6	144,7	152,29	3,85	1,31
Najvišja poročana cena neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov od 1. 10. 2024 - 31. 10. 2024: 1,52654 EUR												
10 %: 0,152654 EUR												
30 %: 0,457962												
Najvišja poročana cena neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov od 1.1. 2025 - 31 . 1. 2025: 1,50038 EUR												
8 %: 0,1200304 EUR												
18 %: 0,2700684 EUR												
30 %: 0,450114 EUR												

3. UGOTOVITVE NADZORNEGA ODBORA

Ocena nadzornega odbora o zakonitosti in pravilnosti poslovanja z občinskimi javnimi sredstvi in učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev.

Priporočila in predlogi so namenjeni bolj kakovostnemu, preglednemu in poenotenemu ter smotrnejšemu poslovanju nadzorovane osebe.

Občina lahko z določenimi izboljšavami in ukrepi izboljša učinkovitost, uspešnost in transparentnost poslovanja občine na tem področju. Z namenom izboljšanja učinkovitosti in uspešnosti ter transparentnosti poslovanja so v nadaljevanju podana priporočila.

- 1. Vsak potni nalog naj ima ločeno številko, kar zagotavlja ustrezno transparentnost pri izplačilih. Prav tako naj se shranjuje podlage (vabila ipd.), ki so osnova za izvedbo službene poti. NO navedenih dokazil ni prejel, zato ne more presojati upravičenosti službenih poti.***
- 2. Izračun kilometrine županu in funkcionarjem se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo za javne uslužbence. Županu se razlika med izplačilom po ceni 0,43 EUR in 30% vsakokratne cene NMB-95 poročuna.***
- 3. Nadzorni odbor odgovorni osebi nadzorovane osebe priporoča, da vzpostavijo ustrezen sistem vodenja evidence rezervacij službenega vozila, ki bo nedvoumno dokazoval rezervacijo in tudi preklic le-te. S tem bi bil tudi enostavno mogoče preveriti in dokazati, da je direktor občinske uprave opravil dolžnost preveritve razpoložljivosti.***
- 4. Nadzorni odbor opozarja, da je občina v primeru ugotovitve kršitev, dolžna ugotoviti za kašno vrsto kršitve gre in ali je na podlagi tega nastalo višje izplačilo v zvezi z opravljanjem funkcije in v kakšnem obsegu ter ravnati v skladu z 18. členom Zakona o funkcionarjih.***
- 5. Z namenom ekonomičnosti nadzorni odbor predlaga izračun primera kakšni bi bili stroški, če bi župan zaradi službenega dogodka zvečer, prišel na občino po službeno vozilo in kakšni so bili stroški v primeru uporabe osebnega vozila.***
- 6. Občina naj za vse uslužbence pridobi izjave o povračilu stroškov prevoza na delo in iz dela, če tudi izplačilo ni potrebno – v izogib morebitnim ugovorom.***
- 7. K pridobljenim izjavam naj se priloži dokument o preverbi razdalje, ki jo navede javni uslužbenec. S tem občina dokaže, da je razdaljo preverjala in kdaj jo je preverjala.***
- 8. Občina naj preveri dejanska izplačila javnim uslužbencem za meseca oktober 24 in januar 2025, glede na ugotovljene razlike, navedene v poročilu. Po potrebi se izvede poračun.***

V skladu z 11. členom Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine in 37. členom Poslovnika Nadzornega odbora občine Žužemberk nadzorovani organ v roku 15 dni od prejema odgovori na posamezne navedbe oziroma ugotovljene nepravilnosti in s tem poda odzivno poročilo.

ODZIVNO POROČILO NADZOROVANE OSEBE:

Občina je v odzivno poročilo posredovala pravno mnenje glede uporabe zasebnega vozila župana za službene poti z dne 18.6.2025 in pojasnilo župana glede uporabe zasebnega vozila v službene namene. V pojasnilu župan pojasnjuje, da odločitev o vrsti vozila za službeno pot ni bila v domeni župana ampak direktorja občinske uprave, ki je potni nalog izdal in ob tem vsakokrat preveril razpoložljivost službenega vozila. Župan pojasnjuje, da je pristojnost in dolžnost preveritve razpoložljivosti službenega vozila na direktorju občinske uprave in ne na njem. On je zgolj prejemnik potnega naloga, na podlagi katerega se odpravi na službeno pot.

V nadaljevanju je pojasnjeno, da razpoložljivost vozila ni nujno enako fizično dostopnemu vozilu, saj je lahko že rezervirano za drugo pot, lahko v fazi vzdrževanja, čiščenja, ...

Občina je po prejemu osnutka poročila v pregled sklicala sestanek z nadzornim odborom dne 12.12.2025, v sestavi Drenik, Vidmar, Hrastar in Blatnik, z namenom pojasnila določenih ugotovitev, s katerimi se niso strinjali. Pojasnili so, da za službeno vozilo vodijo seznam rezervacij, ki jih občani javljajo po telefonu, Velikokrat se zgodi, da iz nepredvidljivega razloga (bolezen, ...) odpovejo potrebo po službenem vozilu. V tem primeru je županu bil že izdan potni nalog, s katerim mu je bilo določena uporaba osebne vozila. V nadaljevanju so pojasnili, da so npr. na določene dneve imeli redne tedenske koordinacije, ki sta se jih udeleževala tako župan kot zaposleni na občini. Ker je imel župan nato še nadaljnjo pot po drugih opravkih, je šel na koordinacijo z osebnim vozilom, zaposleni pa se je s službenim vozilom vrnil nazaj na delovno mesto na občino. V kolikor se je na dogodke župan opravil v večernih urah od doma, ni šel po avto na občino, ampak se je na podlagi naloga odpravil z osebnim vozilom, saj je s tem zmanjšal število kilometrov in ravnal v skladu z 1. členom Pravilnika o pridobivanju, uporabi in vzdrževanju službenih vozil Občine Žužemberk ter uporabi zasebnih vozil za službene potrebe ekonomično in v smislu učinkovitega opravljanja del in nalog ter večje varnosti (v primeru uporabe službenega vozila: dom- občina- dogodek- občina- dom, v primeru osebne vozila: dom- dogodek-dom).

Z namenom ekonomičnosti nadzorni odbor predlaga izračun primera kakšni bi bili stroški, če bi župan prišel na občino po službeno vozilo in kakšni so bili stroški v primeru uporabe osebne vozila.

Prisotni so izvedli tudi telefonski klic ga. Nataši Zorko, Idealis d.o.o., ki je bila mnenja, da je zahteva vračila pretirana, saj je strošek prevoza zaradi službene poti nastal.

Občina je poudarila, da je izvedla tudi spremembo pravilnika in s tem že sama bolj jasno in natančno določila pogoje za uporabo osebne vozila za službene poti za župana.

V skladu s 15. členom Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Ur. L. RS št. 23/09) mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati NO o izvajanju priporočil in predlogo oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva. Rok za poročanje NO je 3 mesece od prejema končnega poročila NO.

ČLANI NADZORNEGA ODBORA:

**Valerija Vidmar
Stanka Novinc**

PRESEDNICA NADZORNEGA ODBORA:

Katarina Drenik



VROČITI:

- Nadzorovani organ
- Župan občine Žužemberk
- Občinski svet Občine Žužemberk